附件1：

**江苏财经职业技术学院中层干部**

**因私出国（境）证件办理审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人****姓 名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **政治面貌** |  |
| **所在部门** |  | **职务** |  |
| **身份证号** |  | **户籍****所在地** |  |
| **办理证件类型** |  |
| **办理证件事由** |  |
| **所在党总支****（直属党支部））****意 见** | **党总支（直属党支部）书记签字（盖章）：** **年 月 日** |
| **党委组织部****意 见** |  **组织部长签字（盖章）：** **年 月 日** |
| **主管校领导****意 见** |  **校领导签字：** **年 月 日** |
| **证件签发日期** |  | **证件编号** |  |
| **证件有效期限** |  | **上交时间** |  |
| **移交人签字** |  | **接收人签字** |  |

附件2：

**江苏财经职业技术学院非中层干部**

**因私出国（境）证件办理审批（备案）表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人****姓 名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **政治面貌** |  |
| **所在部门** |  | **职务** |  |
| **身份证号** |  | **户籍****所在地** |  |
| **证件名称** |  | **类型** | **首次办理/换领** |
| **计划前往办理时间** | **年 月 日** |
| **申请人签字** |  |
| **所在部门意见** |  **部门领导签字（盖章）：****年 月 日** |
| **学校外事部门意见** |  **外事部门负责人签字（盖章）：** **年 月 日** |
| **学校人事部门意见** | **人事部门负责人签字（盖章）：** **年 月 日**  |
| **填报证件信息时间** | **年 月 日** |

附件3

**江苏财经职业技术学院中层干部**

**因私出国（境）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基****本****信****息** | **姓 名** |  | **性别** |  | **出生日期** |  |
| **身份证号码** |  | **政治面貌** |  |
| **出国（境）期间****联系电话** |  | **现任职务** |  |
| **出国（境）事由** |  |
| **前往国家****（地区）** |  | **出国（境）****起止时间** |  **至**  |
| **本人承诺** | **我将严格按照学校规定办理出国（境）手续，出国（境）期间严格遵守外事纪律，遵守所在国家和地区法律法规，按时回国（境）。****本人签名： 年 月 日** |
| **部****门****意****见** | **部门主要负责人（签名）：****部门（盖章）****年 月 日** | **党总支（直属支部）书记（签名）：** **党组织（盖章）****年 月 日** |
| **会签****意见** | **组织部意见** |  |
| **分管或联系校领导****意 见** |  |
| **学校党委书记****意 见** |  |
| **使用出国（境）证照类型及号码** |  |
| **领出时间** |  | **本人签字** |  | **经办人签字** |  |
| **归还时间** |  | **本人签字** |  | **经办人签字** |  |

**注：**1、需本人亲笔填写此表的基本信息。2、此表由校党委组织部留存备案。

附件4：

**江苏财经职业技术学院非中层干部**

**因私出国（境）审批（备案）表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基****本****信****息** | **姓 名** |  | **性别** |  | **出生日期** |  |
| **身份证号码** |  | **政治面貌** |  |
| **出国（境）期间联系电话** |  | **现任职务** |  |
| **出国（境）事由** |  |
| **前往国家****（地区）** |  | **出国（境）****起止时间** |  **至**  |
| **本人承诺** | **我将严格按照学校规定办理出国（境）手续，出国（境）期间严格遵守外事纪律，遵守所在国家和地区法律法规，按时回国（境）。****本人签名： 年 月 日** |
| **部****门****意****见** | **部门主要负责人（签名）：****部门（盖章）****年 月 日** | **党总支（直属支部）书记（签名）：** **党组织（盖章）****年 月 日** |
| **会签****意见** | **人事处意见** |  |
| **分管或联系校领导意 见** |  |
| **学校党委书记****意 见** |  |
| **使用出国（境）证照类型及号码** |  |
| **领出时间** |  | **本人签字** |  | **经办人签字** |  |
| **归还时间** |  | **本人签字** |  | **经办人签字** |  |

**注：**1、需本人亲笔填写此表的基本信息。2、重要岗位人员、承担国家级课题和省级重大课题人员需审批。3、该表由学校人事处留存备案。