

江苏教师管理系统

职业教育教师管理

高职院校审核管理员操作手册

2024-06

目 录

1. 账号登录与安全	3
1.1 第一次登录（或重置密码后第一次登录）	3
2. 双师申报管理	4
2.1 院系审核	4
2.2 双师统计	6

1. 账号登录与安全

1.1 第一次登录（或重置密码后第一次登录）

第一次登录本平台的分块审核管理员，需要重置密码后才能进入系统。中分块审核管理员忘记密码，找学校管理员重置新密码的也需要重置密码后才能进入系统。

打开浏览器，输入网址：<https://z.jste.net.cn/>，打开登录页面



输入登录名、密码、验证码，点击登录系统，进入重置密码页面

个人密码修改

姓名	李来1
单位	院系A
<small>如果此处显示的不是您实际的单位，则您可能错登录了别人的账号。请立刻退出登录，并使用本人账号登录。</small>	
登录别名	<input type="text"/>
<small>设置用来登录的登录名，登录名不能和其他人重复，不能使用身份证号作为登录名</small>	
原密码	<input type="password"/>
<small>如果是刚刚由管理员重置，此处请填写管理员重置的密码</small>	
新密码	<input type="password"/>
<small>密码强度要求：小写字母、大写字母、数字以及特殊字符（只支持!@%*()）中的三者或四者组合，长度大于等于8位。密码都不能包含登录名、或者简单字符如"123"或"abc"</small>	
新密码（再次输入）	<input type="password"/>
<input type="button" value="修改"/>	

第一次登录需要设置登录别名，要求不能重复，8~17 位字符组成；输入原密码，该密码为刚刚登录输入的密码；设置新密码，要求不小于 8

位，密码强度为强；并再次确认新密码。输入完成后点击修改按钮确认。



点击“请您重新登录”链接，进入登录页面。重新输入您刚刚设置的登录别名、密码，并输入验证码登录系统。



2. 双师申报管理

2.1 院系审核

分块审核管理员登录系统，点击左侧双师申报管理，在下拉菜单中选择校内分块审核，进入审核页面



在该页面可以进行院系审核，在等待院系审核页面点击审核按钮可以进入审核页面

2023 “双师型”教师认定申报表 等待院系审核 院系已审核

Q 认定方式 认定“双师”等级 姓名

“双师型”教师认定申报表列表

院系	认定方式	认定“双师”等级	姓名	性别	最高学历	最高学位	专业领域	状态	操作
信息技术学院	申请认定	中级		男	大学本科毕业	哲学学士学位	能源动力与材料大类	已提交等待校内审核	审核

每页 15 第 1 页 / 共 1 页 1 条记录 首页 上页 下页 尾页 页码 跳转

在审核页面可以操作审核通过/退回，退回需要填写原因，完成后点击保存则该教师进入已审核页面

审核意见

最多 200 字

审核意见

最多 200 字

在院系已审核页面可以找到该教师信息，点击审核，可再次修改该教师审核结果

2023 “双师型”教师认定申报表 等待院系审核 院系已审核

Q 认定方式 认定“双师”等级 姓名

“双师型”教师认定申报表列表

院系	认定方式	认定“双师”等级	姓名	性别	最高学历	最高学位	专业领域	状态	操作
信息技术学院	申请认定	中级		男	大学本科毕业	哲学学士学位	能源动力与材料大类	院系审核退回	审核

每页 15 第 1 页 / 共 1 页 1 条记录 首页 上页 下页 尾页 页码 跳转

2.2 双师统计

点击双师统计可以进入统计页面，在该页面可以查询（填报进度、申报、证书）等情况统计，还可以导出为 excel 文件

系统管理

双师申报管理

申报表浏览

认定管理

中职申报材料

双师统计

双师统计

填报进度统计 | 申报统计 | 证书统计

导出Excel

搜索机构

机构	申报表总数	已提交	等待校内审核	校内审核完成	校内审核完成率	已复核	已生成证书
院系A	3	2	0	2	100%	0	0
合计	3	2	0	2	100%	0	0

共 2 条